



Scelte organizzative

Organizzazione

MODELLO ORGANIZZATIVO

Il liceo, luogo in cui molti soggetti interagiscono per realizzare un progetto formativo unitario, rappresenta un sistema organizzativo complesso. La complessità di tale sistema è determinata dalla necessità di adoperarsi per garantire il massimo standard di qualità possibile in relazione alle seguenti azioni:

- azioni volte a promuovere lo sviluppo della capacità di apprendere degli studenti (processi di apprendimento);
- azioni finalizzate a costruire negli studenti saperi e competenze (processi di insegnamento);
- azioni orientate a valutare gli esiti conseguiti dagli studenti e i processi messi in atto per ottenerli (processi valutativi);
- azioni per promuovere un ambiente di apprendimento sereno e stimolante per gli allievi (processi di gestione della classe);
- azioni finalizzate a far funzionare al meglio l'organizzazione scolastica e valorizzarne le risorse (processi di governance della scuola).

Come può ben comprendersi, i compiti delle organizzazioni scolastiche sono tali da richiedere strutture organizzative che prevedano che agli organi collegiali e alle figure istituzionali previsti dalla Legge, che compongono l'organigramma di base, siano affiancate figure e gruppi di lavoro/commissioni che, attraverso lo svolgimento di specifici compiti assegnati e l'assunzione di responsabilità diffuse, siano garanzia dell'efficace operato della scuola e della sua efficienza in termini di **governance**, allargando la struttura organizzativa della scuola.



Non va trascurato inoltre, che qualsiasi modello organizzativo di cui le scuole vogliano dotarsi, debba essere coerente con la specificità del servizio: da un lato dovrà caratterizzarsi come aperto, flessibile e adattabile a situazioni differenziate, dall'altro sarà regolato da principi e modalità operative che consentano di assicurare il perseguimento di una generalizzata efficacia delle attività effettuate e dei servizi erogati.

Il liceo si adopera inoltre affinché sia ampiamente garantita la partecipazione attiva di tutte le componenti della comunità scolastica nell'identificazione delle priorità di intervento e nell'ideazione di prospettive di sviluppo.

Infine, il liceo fonda la propria struttura organizzativa sui principi alla base delle "*learning organizations*", promuovendo sistematicamente la riflessione professionale sulle prassi, il confronto professionale, il lavoro di gruppo, la condivisione di materiali e di buone pratiche, la discussione aperta sulle esperienze svolte, sui loro effetti e sulle prospettive di sviluppo che da esse possono generarsi. La struttura organizzativa comprende funzioni attribuite a singoli e funzioni attribuite a gruppi di lavoro, come meglio definito nelle sezioni del PTOF che seguono.



ORGANI DECISIONALI



SETTORE OPERATIVO



ULTERIORI ORGANI



COMITATO DI VALUTAZIONE



Ne fanno parte il Dirigente, che lo presiede, due docenti scelti dal Collegio e un docente scelto dal Consiglio, un genitore e uno studente scelti dal Consiglio, un Dirigente Scolastico, membro esterno, individuato dal Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale.

Il Comitato di valutazione assolve questi compiti:

- valuta l'anno di prova dei docenti (Dirigente – tre docenti – docente tutor);
- valuta, a domanda, il servizio prestato dai docenti
- esercita le competenze previste in materia di riabilitazione;
- formula i criteri per la valutazione premiale del personale docente.

Nell'a.s. 2024-25 il Collegio dei docenti ha individuato le seguenti Commissioni:

Commissione per la revisione del Ptof, Rav e Piano di miglioramento:

- ha il compito di presentare il piano delle azioni e le iniziative progettuali dell' ambito di cui sopra agli organi collegiali;



- si raccorda con il DSGA per gli aspetti di gestione amministrativa e finanziaria del progetto;
- verifica e rendiconta al Collegio Docenti i risultati conseguiti producendo una relazione conclusiva.

Commissione BES:

- collabora con il referente dell' inclusione DSA/ BES all'analisi dei bisogni formativi dei docenti;
- monitora durante l'anno il numero e la situazione di tutti gli studenti BES/DSA presenti nell'Istituto;
- gestisce l'archiviazione della documentazione riservata;
- supporta i Consigli di classe nella progettazione dei PEI/PDP e nella lettura delle diagnosi e delle certificazioni;
- stabilisce le modalità operative per l'a.s. in corso sulle basi delle criticità emerse nell'anno scolastico precedente;

Commissione Orientamento in ingresso

- collabora con il referente nel coordinamento delle attività che accompagnano gli studenti nella individuazione del proprio progetto formativo in entrata (passaggio dalla scuola secondaria di I



grado alla scuola secondaria di II grado);

- dà comunicazione delle attività per l'orientamento al personale docente e alle famiglie tramite circolari e comunicazioni o attraverso canali social;

- organizza le giornate di orientamento (open day)

Commissione per l'Educazione Civica

- provvede ad integrare e aggiornare costantemente il curricolo dell'Educazione civica secondo le linee guida emanate dal MIM

- dialoga con i coordinatori dell'Educazione civica e fornisce loro materiali informative sull'Uda, su iniziative, proposte didattiche ed eventi

- propone progetti di cittadinanza attiva ai Consigli di classe e ne cura gli aspetti organizzativi

- partecipa a incontri di formazione indetti da istituzioni ed enti accreditati

FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE



Nell'elenco che segue, vengono indicate tutte le figure che operano nella scuola, nell'ambito del coordinamento didattico e organizzativo:

- Collaboratore del DS
- Staff del DS (comma 83 Legge 107/15)
- Funzione strumentale
- Responsabile di plesso
- Responsabile di laboratorio
- Animatore digitale
- Team digitale
- Coordinatore dell'educazione civica
- Docente orientatore
- Coadiutore
- Responsabile sito web – web master
- Responsabile palestre
- Coordinatori di Dipartimento
- Coordinatore di classe
- Referenti bullismo e cyberbullismo – legalità – certificazioni linguistiche – salute e benessere
- Invalsi e Pisa – consulta giovanile – scuola amica – comunicazione
- Tutor per i percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)
- Docente tutor orientamento

Per il dettaglio dei compiti assegnati a ognuna delle figure, si rimanda al PTOF 2022/2025.

Figure e azioni della scuola per l'inclusione scolastica

Per il dettaglio del modello organizzativo e didattico adottato dalla scuola per la realizzazione di un contesto inclusivo, si rimanda all'allegato "Azioni per l'inclusione scolastica".



APPROFONDIMENTI

Organico del personale scolastico e ATA:

ORGANICO DI DIRITTO PERSONALE DOCENTE A.S. 2024/2025			
Classe di concorso	Cattedre interne	Posti di potenziamento	Cattedre esterne
A011	14		
A013	11	2	
A018	1		1
A019	4		
A027	9	1	
A048	5		
A054	3		
AA24	4	1	1
AB24	8	2	
AC24	4		1
AD24	1	1	1
ADSS	3		
BA02	1		
BB02	1	1	1
BC02	1		
BD02	0		

ORGANICO DI DIRITTO PERSONALE ATA A.S. 2024/2025

Profilo professionale	Posti
DSGA	1
Assistenti amministrativi	8
Assistenti tecnici	2
Collaboratori scolastici	15



Piano di formazione del personale docente

La scuola ha attivato i seguenti corsi di formazione per il personale docente:

- Nuovi sistemi di valutazione
- Formazione docenti percorso Cambridge
- Formazione docenti percorso Esabac
- Sicurezza nei luoghi di lavoro
- Ambienti innovativi, tecnologie per la didattica e laboratori
- Coding e robotica
- Competenze digitali di base
- Un curriculum per le competenze digitali
- Intelligenza artificiale e realtà aumentata

Reti e Convenzioni attivate

La scuola ha attivato le seguenti reti:

- Rete Scuole Pasch
- Rete Giovanni Falcone
- Rete Nazionale dei Licei Classici
- Rete Scuole Green
- Rete Progetto di Formazione: Lincei per una nuova didattica
- Rete Cambridge International
- Rete Regionale Scuole Esabac
- Progetto VRAILEXIA
- Rete Nazionale di Potenziamento e Orientamento "Biologia con curvatura biomedica"
- Piano regionale della lettura
- Rete regionale delle scuole per la salute



ALLEGATI:

AZIONI PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA.pdf