

<https://it.indeed.com/jobs?q=biblioteca&l=&from=searchOnHP&vjk=8487343dee511402>

2D Staffing ricerca, per Biblioteca a Viterbo, un/una addetto/a che si occupi di:

- scansionare i libri;
- consultare i cataloghi;
- utilizzo del database per ricercare;
- assistere la clientela.

Requisiti:

- abilità nell'uso del computer;
- attitudine a relazionarsi con i clienti.

Si propone:

- contratto determinato;
- full time dal lunedì al venerdì
- formazione retribuita.

Sede di lavoro: Viterbo

Settore: Altro

Ruolo: Centralino/Segretariato/Servizi generali

Tipo di occupazione: Contratto a tempo determinato

<https://it.indeed.com/cmp/2d-Staffing-Technology?from=mobviewjob&tk=1hlsa0ub8icbe800&fromjk=8487343dee511402&attributionid=mobvjcmp>