

Al Dirigente Scolastico  
Liceo Classico Statale "M. Buratti"  
Viterbo

Oggetto: **Richiesta autorizzazione a svolgere incarico retribuito conferito da altri soggetti.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) - C.F. \_\_\_\_\_  
in servizio presso codesta amministrazione in qualità di \_\_\_\_\_  
con contratto a tempo \_\_\_\_\_ chiede l'autorizzazione a svolgere il seguente incarico:

Ente committente \_\_\_\_\_

Sede Sociale \_\_\_\_\_ - Via \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ o P.I. \_\_\_\_\_

Oggetto dell'incarico (specificare dettagliatamente la tipologia dell'incarico conferito )

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Fonte normativa del conferimento dell'incarico \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Da svolgersi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per un totale di \_\_\_\_\_ ore.

Importo lordo previsto corrisposto \_\_\_\_\_ Euro.

**N.B. ) Si rammenta che entro 15 gg. dalla data di conferimento o autorizzazione dell'incarico tutte le Amministrazioni pubbliche che conferiscono o autorizzano ai propri dipendenti ,anche a titolo gratuito, incarichi r non compresi nei compiti e doveri di ufficio, devono trasmettere al Dipartimento della Funzione Pubblica l'elenco degli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi . (nuovo comma 12 art. 53 del D.lgs. 165/2001)**

Viterbo \_\_\_\_\_

Il dipendente  
\_\_\_\_\_

VISTO SI AUTORIZZA  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Dott.ssa Clara Vittori*