

## **Regolamento degli OO. CC. con modalità telematica a distanza**

### **Liceo Ginnasio Mariano Buratti di Viterbo**

**(adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 30 del 02.05.2022)**

#### **PREMESSA**

Il presente Regolamento integra il Regolamento di Istituto e disciplina lo svolgimento degli Organi Collegiali e delle riunioni professionali quali dipartimenti e Gruppi di Lavoro/Commissioni, in modalità telematica, in alternativa alla consueta modalità in presenza. Le basi giuridiche del presente Regolamento sono le seguenti.

- Codice dell'amministrazione digitale, in particolare l'art. 12, dal quale discende la possibilità di svolgere le riunioni degli organi di natura collegiale in via telematica
- D.P.R. 275/1999
- Delibera n. 58 del Collegio dei Docenti del 29 aprile 2022

#### **INDICE**

Art. 1 - Ambito di applicazione

Art. 2 - Definizioni

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

Art. 4 - Materiali/argomenti oggetto di deliberazione

Art.5 - Convocazione

Art. 6 - Svolgimento delle sedute

Art. 7 - Verbale della seduta

#### **Art. 1 - Ambito di applicazione**

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica delle riunioni del Collegio dei Docenti, del Consiglio di Istituto, della Giunta Esecutiva, dei Consigli di classe, dei Dipartimenti e dei Gruppi di Lavoro/Commissioni del Liceo Ginnasio Mariano Buratti di Viterbo – Classico e Linguistico in alternativa alle riunioni in presenza, che restano comunque programmabili sulla base delle esigenze dell'organo stesso o su convocazione del Presidente dell'organo quando ne ravvisi l'opportunità. Quando la riunione è convocata in presenza non è prevista la possibilità di fare richiesta di seguire in modalità telematica. Viceversa, se la riunione è telematica, i partecipanti che hanno problemi di connessione possono singolarmente o in piccoli gruppi seguire a scuola la riunione anche da una stessa postazione. In tal caso potrà essere utilizzata la chat per l'espressione del voto.

Art. 2 – Definizioni

Ai fini del presente Regolamento:

1. Per “riunioni in modalità a distanza on line, si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all'art. 1 per le quali è prevista la possibilità che la sede della riunione sia virtuale e tutti i componenti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso della Piattaforma istituzionale *GSuite for Education* del Liceo Mariano

Buratti, accedendo alle stanze virtuali mediante l'indirizzo mail istituzionale *buratti.education*. Gli esterni partecipanti dovranno essere ammessi dal personale interno che ha creato lo spazio virtuale e svolge funzione di amministratore della riunione telematica.

2. Per "votazione in modalità a distanza on line" si intende l'ipotesi in cui, il Presidente dell'organo collegiale provveda attraverso mezzo telematico a sottoporre agli altri membri una o più proposte di delibera per le quali esistano solo le possibilità di approvare/non approvare/astenersi, con valutazioni votate mediante "favorevole", "contrario", "astenuto" entro una finestra temporale definita dallo stesso Presidente nell'atto di indizione della votazione telematica. La votazione avverrà mediante un link che sarà predisposto dall'amministratore tecnico della riunione.

### Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo tra tutti i partecipanti.
2. I partecipanti devono accedere alla riunione da un luogo chiuso e sicuro. Se il luogo dal quale partecipano non garantisce il non accesso da parte di esterni alla riunione, dovranno essere indossate le cuffie a tutela della riservatezza della riunione.
3. Il personale impossibilitato a partecipare alla riunione telematica dalla propria abitazione per assenza di connessione o assenza di idonei spazi, può partecipare alla riunione utilizzando i locali scolastici, ma ne deve fare preventiva richiesta, consentendo all'amministrazione di predisporre l'apertura della scuola.
4. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:
  - a) Visionare gli atti della riunione
  - b) Intervento nella discussione
  - c) Scambio di documenti
  - d) Votazione
  - e) Approvazione del verbale
5. Sono considerate tecnologie idonee: videoconferenza, chat, applicativi presenti nella G- Suite di Istituto che consentono il tracciamento della riunione (elenco presenti, ora di svolgimento, testo della chat...)

### Art. 4 - Materiali/argomenti oggetto di deliberazione

L'adunanza in modalità a distanza on line, può essere utilizzata per deliberare sulle materie di competenza dell'organo. I materiali saranno messi a disposizione dei convocati nelle 24 ore precedenti la seduta.

### Art.5 - Convocazione

Si fa riferimento a quanto disposto dal D. Lgs. n.297 del 1994

### Art. 6 - Svolgimento delle sedute

1. Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche l'organo collegiale, nel rispetto di quanto disposto dall'Art. 3, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza, nonché la tutela della privacy.
2. Per la validità dell'adunanza in modalità a distanza on line restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;

b) partecipazione della maggioranza dei convocati;

c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento

3. Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente dell'organo che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e/o aggiornata ad altro giorno.
4. Qualora durante una votazione si manifestino problemi di connessione, e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Presidente ripete la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che i componenti collegati in videoconferenza sono considerati assenti giustificati. In tal caso restano valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta.

#### Art. 7 – Verbale della seduta

1. Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;

b) I nominativi dei componenti che attestano le presenze/assenze/assenze giustificate;

c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;

d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;

e) il contenuto letterale della deliberazione formata su ciascun argomento all'ordine del giorno;

f) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.