



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
LICEO GINNASIO STATALE "M. BURATTI"  
E. Mail vtpe010003@istruzione.it vtpe010003@pec.istruzione.it  
Tel. : 0761/346036 - Fax : 0761/322420 -  
CODICE FISCALE 80014070561 CODICE UNIVOCO UFZPX1



SCUOLA ASSOCIATA  
RETE NAZIONALE LICEI CLASSICI

LICEO STATALE "M. BURATTI"-VITERBO  
Prot. 0008298 del 22/11/2022  
I-4 (Uscita)

## INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI dei visitatori della scuola ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

Gentile ospite,

la scuola dovendo trattare dati personali che la riguardano, attraverso le domande e risposte che seguono la informa in merito ai suoi diritti e alle modalità di trattamento.

Chi è il Titolare del trattamento dei dati personali?

Il titolare del trattamento è la scuola legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico.

Chi è Responsabile della protezione dei dati personali (RPD-DPO)?

Il RPD-DPO è il Dott. Pier Giorgio Galli, e-mail pggalli@gallilab.it, tel. 0761470509.

Qual è la base giuridica del trattamento dei dati personali?

Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investita la scuola.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio?

Sì, è indispensabile alla scuola per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali. Il consenso al trattamento non è richiesto essendo indispensabile per l'assolvimento dei suoi compiti di interesse pubblico.

### **Quali sono i dati personali che vanno forniti alla scuola?**

I dati da fornire sono i dati identificativi presenti nel documento di riconoscimento presentato per l'identificazione e il motivo della visita.

Quali sono le finalità del trattamento dei dati personali?

Il conferimento dei dati da parte dei visitatori è indispensabile alla scuola per l'assolvimento dei suoi obblighi in materia di sicurezza sul lavoro.

Chi sono i destinatari dei dati personali, per quanto tempo vengono conservati?

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico e il personale scolastico autorizzato al trattamento per gli adempimenti conseguenti il motivo della visita. I dati personali saranno conservati per il tempo strettamente necessario all'assolvimento degli obblighi in materia di sicurezza sul posto di lavoro.

Quali sono le modalità di trattamento?

L'istituzione Scolastica tratta i dati personali su carta conservandoli in archivi come armadi, schedari, ecc.

Quali sono i suoi diritti in materia di trattamento dei dati personali?

Ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile. Ha inoltre il diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati: l'accesso ai propri dati personali; la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento; la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico); l'opposizione al trattamento dei propri dati personali.

Qual è la procedura per esercitare i propri diritti in merito alle modalità di trattamento dei dati personali?  
A garanzia dei suoi diritti, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dalla normativa vigente, rispettando i presupposti di legittimità di ciascuna richiesta, seguendo i principi di correttezza, di trasparenza e di tutela della riservatezza. Il trattamento dei dati è svolto sia in forma

cartacea sia mediante l'uso strumenti informatici e telematici. Nel caso in cui ritenga che il trattamento dei dati personali sia compiuto in violazione di quanto previsto dalla normativa ha il diritto di: rivolgere una specifica richiesta al Titolare del trattamento; rivolgere una specifica richiesta al Responsabile della protezione dei dati; proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it); adire le opportune sedi giudiziarie.

Viterbo, 22 novembre 2022

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Vittori Clara  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993